

SIE HABEN NOCH FRAGEN ZUR AUSBILDUNG? WIR SIND GERNE FÜR SIE DA!

Sie finden uns im

Landratsamt Erlangen-Höchstadt
Sachgebiet 11 – Personal
Nägelsbachstraße 1, 91052 Erlangen
Ebene 1, Raum 1.12 und 1.14 (roter Flügel)



Herr Andreas Sörgel
09131 803-1171



Frau Stefanie Nehring
09131 803-1175

personalamt@erlangen-hoechstadt.de
www.erlangen-hoechstadt.de/aktuelles/karriere

SIE WOLLEN LIEBER ERST MAL SCHNUPPERN?

Den Bewerbungsbogen für Schnupper- bzw. Schülerpraktika finden Sie auf unserer Homepage unter www.erlangen-hoechstadt.de/aktuelles/karriere.

Frau Jacqueline Ruppner 09131 803-1174
bewerbungen@erlangen-hoechstadt.de

Besuchen Sie uns auch auf:



Karriere gesichert. ERH.

Landratsamt
Erlangen-Höchstadt
Sachgebiet 11 – Personal
Nägelsbachstraße 1
91052 Erlangen
Telefon: 09131 803-1000

personalamt@erlangen-hoechstadt.de
www.erlangen-hoechstadt.de

Fotos: Landratsamt Erlangen-Höchstadt



DIPL.-VERWALTUNGSWIRTIN (FH) UND DIPL.-VERWALTUNGSWIRT (FH) (M/W/D) BEAMTENLAUFBAHN DER 3. QUALIFIKATIONSEBENE

WIR
BILDEN
AUS



DIPL.-VERWALTUNGSWIRTIN (FH) UND DIPL.-VERWALTUNGSWIRT (FH) (M/W/D)

SIE SIND INTERESSIERT?

Studium kombiniert mit Praxis: Die 3-jährige Studienzeit gliedert sich in 21 Monate fachtheoretisches Studium und 15 Monate berufspraktisches Studium. Danach tragen Sie den akademischen Grad „Diplom-Verwaltungswirtin (FH)/Diplom-Verwaltungswirt (FH)“.

Das Studium ist der Einstieg für die Beamtenlaufbahn der 3. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst.

BERUFSPRAKTISCHES STUDIUM

Während dieser Zeit lernen Sie eine Vielzahl der Aufgabenbereiche in den verschiedenen Sachgebieten des Landratsamtes Erlangen-Höchststadt kennen. Einsatzort ist neben Erlangen auch Höchststadt.

Sie

- recherchieren rechtliche Sachverhalte aus der Praxis und bereiten Entscheidungen vor
- erarbeiten selbstständig Lösungsvorschläge
- setzen dabei die theoretisch angeeigneten Kenntnisse in die Praxis um
- lernen Verhandlungsgeschick und beraten unsere Bürger
- erhalten Einblick in die Verwaltungsabläufe
- erledigen den Schriftverkehr unter Einsatz moderner Informations- und Kommunikationsmittel

DIPL.-VERWALTUNGSWIRTIN (FH) UND DIPL.-VERWALTUNGSWIRT (FH) (M/W/D)

FACHSTUDIUM

- Fachbereich Allgemeine Innere Verwaltung an der Hochschule für den öffentlichen Dienst in Bayern in Hof
- Studieninhalte sind u. a. Grundlagen der Rechtsanwendung, Europarecht, Arbeits- und Tarifrecht, Privatrecht, Betriebswirtschaftslehre in der Verwaltung, Verwaltungsorganisation, Statistik

IHR PROFIL

- Hochschulreife, Fachhochschulreife oder gleichwertiger Bildungsabschluss (Hochschulzugangsberechtigung)
- deutsche Staatsangehörigkeit oder die eines anderen Mitgliedsstaates der Europäischen Union oder von Island, Liechtenstein, Norwegen oder der Schweiz
- erfolgreiche Teilnahme am zentralen Auswahlverfahren des Bayerischen Landespersonalausschusses
- Freude am Umgang mit den Bürgern
- Interesse an Rechtsfragen und -kunde sowie Politik
- gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Vorliebe für selbstständiges und sachliches Handeln (Tätigkeit mit Entscheidungsspielraum)
- Interesse an Büro- und Verwaltungsarbeiten
- Motivation, Engagement, Eigeninitiative
- Leistungsbereitschaft
- Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung
- Teamgeist, Fairness und freundliches Auftreten

DIPL.-VERWALTUNGSWIRTIN (FH) UND DIPL.-VERWALTUNGSWIRT (FH) (M/W/D)

AUSWAHL-/BEWERBUNGSVERFAHREN

- Die Bewerbung erfolgt mittels Antrag auf Zulassung zum Auswahlverfahren, der während des Bewerbungszeitraums bei uns sowie auf unserer Homepage erhältlich ist.
- **Achtung!** Der Bewerbungszeitraum für das Auswahlverfahren ist derzeit von Ende März bis Anfang Juli des Jahres vor Einstellungszeitpunkt.
- Die Auswahlprüfung findet einmal jährlich (derzeit im Oktober des Jahres vor Einstellungszeitpunkt) statt.
- Weitere Infos sowie die genauen Termine erhalten Sie direkt bei uns oder unter www.lpa.bayern.de.

WIR BIETEN

- eine qualifizierte, anspruchsvolle sowie interessante und abwechslungsreiche Ausbildung
- interne Schulungen, Projekte und spezielle Veranstaltungen für Azubis
- flexible Arbeitszeiten
- Zuschüsse zum ÖPNV
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Betriebliches Vorschlagswesen
- familienbewusste Führungskultur
- moderne Arbeitsplätze
- Anwärterbezüge:
 - 1.413,85 € brutto
 - Jahressonderzahlung
- 30 Tage Urlaub/Jahr
- Arbeitszeit: 40 Stunden/Woche