



Verwaltungsfachangestellte (m/w/d)

zum nächstmöglichen Zeitpunkt in **Vollzeit** (ggf. ist Desksharing möglich) für unser Sachgebiet 11 - **Personalwesen** - im Landratsamt Erlangen-Höchstadt in Erlangen gesucht:

Ihre Aufgaben u. a.:

Bereich Fortbildung

- Vorbereitung der jährlichen Haushaltsplanungen für externe Fortbildungen
- Umfassende Verwaltung und Budgetüberwachung der externen Fortbildungsveranstaltungen für Tarifbeschäftigte (vertretungsweise auch für Beamtinnen und Beamte)
- Mitwirkung bei der Konzeption und Beauftragung der internen Fortbildungsveranstaltungen (u.a. Recherche geeigneter Referentinnen und Referenten)
- Organisatorische Vor- und Nachbereitung der internen Fortbildungsveranstaltungen, v.a. Kommunikation mit Teilnehmenden, Führungskräften, Referentinnen und Referenten sowie internen Schnittstellen (z.B. Veranstaltungsservice), Durchführung des Seminarfeedbacks, Rechnungsprüfung
- Betreuung der Präsenzveranstaltungen

Mitwirkung bei der Betreuung der Praktikanten

- Kommunikation mit Bewerberinnen u. Bewerbern, Schulen u. Bildungseinrichtungen
- Abstimmung der Einsätze mit den Sachgebieten

Allgemeine Sachbearbeitung

- Mitarbeit im Bereich Zeiterfassung (z.B. Gutschriften für Fortbildungszeiten)
- Vertretungsweise: Bearbeitung von Urlaubs- und Dienstbefreiungsanträgen, AzH

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) / erfolgreicher Abschluss des Beschäftigtenlehrgangs I (BL I) oder im Beamtenverhältnis mit abgelegter Qualifikationsprüfung der zweiten Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen
- Empathische und kommunikationsstarke Persönlichkeit
- Service- u. zielorientierte Arbeitsweise, Organisationsfähigkeit u. Verhandlungsgeschick
- Gute EDV-Anwenderkenntnisse im Bereich MS Word, Outlook und Excel
- Berufserfahrung im Personalbereich des öffentlichen Dienstes oder im Bereich Veranstaltungsmanagement ist von Vorteil

Wir bieten:

- Leistungsgerechte Vergütung nach EG 8 TVöD
- Flexible Arbeitszeitregelungen und ein attraktives Arbeitsumfeld
- Betriebliches Gesundheitsmanagement und Altersvorsorge
- Zuschuss zum öffentlichen Personennahverkehr

Interesse? Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den vollständigen Unterlagen unter Angabe der Kennziffer SG 11-Fobi bitte bis spätestens **21. Juli 2024**. Unsere Datenschutzbedingungen finden Sie auf unserer Homepage unter: www.erlangen-hoechstadt.de/aktuelles/karriere.

Für nähere Informationen stehen wir Ihnen jederzeit gerne unter der Nebenstelle 803 1170 (Herr Schlegel) bzw. 803 1171 (Herr Sörgel) zur Verfügung.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung vorrangig berücksichtigt.



Landratsamt Erlangen-Höchstadt, Sachgebiet Personal,
Nägelsbachstraße 1, 91052 Erlangen
E-Mail: bewerbungen@erlangen-hoechstadt.de
Ansprechpartner: Herr Schlegel, Telefon 09131 803-1170