



## Verwaltungsfachkraft (m/w/d)

zum nächstmöglichen Zeitpunkt in **Vollzeit** (ggf. Jobsharing möglich) für das Jobcenter in Erlangen als **Sachbearbeiter/Sachbearbeiterin (m/w/d)** im Bereich der Leistungsabteilung der Grundsicherung für Arbeitssuchende.

### Ihre Aufgaben:

- Leistungsberechnung und Auszahlung der Grundsicherung für Arbeitssuchende sowie die umfassende Betreuung der laufenden Fälle

### Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder mit Beschäftigtenlehrgang I (BL I) oder mit Qualifikationsprüfung der zweiten Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen oder 1. juristischer Staatsprüfung
- Bereitschaft, sich in die Leistungsgewährung einzuarbeiten sowie ein Grundinteresse an den Themengebieten des SGB II und angrenzender Rechtsgebiete
- Soziales Einfühlungsvermögen
- Gutes Zahlenverständnis und IT-Kenntnisse
- Bereitschaft zur Mitarbeit auch am Dienort Höchststadt
- Bereitschaft zu Außendiensttätigkeiten
- Eigeninitiative, Durchsetzungs- und Kooperationsfähigkeit
- Führerschein der Klasse B

### Wir bieten:

- Unbefristete Einstellung
- Leistungsgerechte Vergütung nach EG 9a TVöD
- Flexible Arbeitszeitregelungen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Fortbildungsangebot und gutes Team
- Zuschuss für den öffentlichen Personennahverkehr

**Interessiert?** Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der **Vorgangs-Nr. JC-Leistung** spätestens **8. Dezember 2024**. Unsere Datenschutzbedingungen finden Sie auf unserer Homepage unter: [www.erlangen-hoechstadt.de/aktuelles/karriere](http://www.erlangen-hoechstadt.de/aktuelles/karriere).

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.



Landratsamt Erlangen-Höchstadt, Sachgebiet Personal,  
Nägelsbachstraße 1, 91052 Erlangen  
E-Mail: [bewerbungen@erlangen-hoechstadt.de](mailto:bewerbungen@erlangen-hoechstadt.de)  
Ansprechpartner: Herr Schlegel, Tel. 09131 803-1170